**Приложение 1**

 **к приказу № 45/6 от 17.11.2023г**.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «СОШ с.п.Ольгетти» на 2023-2024 уч. год

Задачи.

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1.1. | Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2022-2023 уч. год..Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Август 2023 г. | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение План работы по противодействию | Август 2023 г. | Рабочая группа по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции |  | противодействию коррупции |
| 1.4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз вчетверть | Руководитель рабочей группы |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждениюкоррупционных проявлений | Сентябрь –октябрь 2023 г. | Члены рабочей группы |
| 1.6. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционныхправонарушений | В течение года | Члены рабочей группы |
| 1.7. | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Ноябрь 2023 г. | Члены рабочей группы |
| 1.9. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемыхадминистрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 полугодие | Члены рабочей группы |
| 1.10. | Семинар для работников школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Октябрь,ноябрь 2023 г. | Руководитель рабочей группы |
| 1.11. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования | В течение года | Администрация школы |
| 1.12. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Заместитель директора по ВР |
| 1.14. | Ведение журнала учета заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступленияжалоб | Секретарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.15. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.16. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавокстимулирующего характера и системы премирования | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.17. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 1.18. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Руководитель рабочей группы |
| 1.19. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционныхмероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Руководитель рабочей группы , заместитель директора по информатизации |
| 1.20. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.21. | Осуществлен6ие контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных имуниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Постоянно | Экономист |
| 1.24. | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего | Постоянно | Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | служебного положения. |  |  |
| 2. **Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетво- ренность качеством образования». | Сентябрь, Декабрь, 2023 г. | Заместителидиректора по УВР |
| 2.2. | Регулярное проведение мониторинга «Удовлетворенность качеством образования». | 1 раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в год | Директор школы |
| 3. **Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Август 2023 г. | Члены рабочей группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:-устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства,взяточничества и других проявлений коррупции | Август 2023 г. | Заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мерепоступления | Директор школы |
| 3.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной | В течение года | Руководитель рабочей группы , |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | политики |  | заместитель директора по информатизации |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | В случае выявления | Директор |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие работников ОУ в составе предметных комиссий,
* обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА
 | В течениеучебного года | Заместителидиректора по УВР |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение год | Директор школы |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Заместитель директора по ВР, классныеруководители |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | июнь | Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.12. | Содействие участию родительской общественности в учебно- воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| **4. Антикоррупционное образование** |
| 4.1. | Включение в планы воспитательной работы элементовантикоррупционного воспитания, направленных на решение задачформирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Август 2023 г. | Учителя - предметники Заместителидиректора по УВР |
| 4.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь 2024 года | Зав. Библиотекой |
| 4.3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (2-9кл.) | Декабрь 2023 г. | Заместитель директора по ВР, Преподаватель ИЗО |
| 4.4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течениеучебного года | Классныеруководители, заместитель директор по ВР |
| 4.5. | Конкурс сочинений «Имею право и обязан» | Декабрь 2023 г.Февраль 2024Май 2024 | Зам. директора по ВР, классныеруководители. |
| 4.7 | Встречи с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Лекции на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. |  | педагог |
| **5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОО** |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 5.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 5.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор школы Общее собрание работников |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:* аттестация педагогов школы;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;

- самоанализ деятельности ГБОУ «СОШ с.п.Ольгетти»- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь 2024 | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор школы |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классныеруководители, Администрация |
| 5.9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся ГБОУ «СОШ с.п.Ольгетти» | В течение года | Директор школы |